

REGULAMIN

przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w ramach dyżurów lekarskich na oddziałach Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno-Kardiologicznego w Torzymiu Sp. z o.o., w okresie od 01.10.2023r. do 30.04.2026r.

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w ramach dyżurów lekarskich na oddziałach** Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno-Kardiologicznego w Torzymiu Sp. z o.o., oraz w ramach dyżurów lekarskich. Konkurs odbywa się na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2023r., poz.991).

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić lekarze posiadający prawo wykonywania zawodu.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno-Kardiologicznego w Torzymiu Sp. z o.o.

§ 4

Oferta składana jest na formularzu ofertowym udostępnionym przez udzielającego zamówienie i powinna zawierać oświadczenia i załączniki określone w formularzu ofertowym.

§ 5

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera oferty z kopertami,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym i wzywa do uzupełniania ofert w zakresie omyłek i braków w treści oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu do usunięcia braków formalnych;
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym, których nie można uzupełnić w trybie pkt 4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) wybiera najkorzystniejsze oferty w celu wykonania całości zamówienia lub nie przyjmuje żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszych przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2.

§ 6

Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

§ 7

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezes Zarządu Lubuskiego Szpitala Specjalistycznego Pulmonologiczno-Kardiologicznego w Torzymiu Sp. z o.o. w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 8

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czas rozpoczęcia i zakończenia konkursu,

- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert odrzuconych z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przewodniczącego.

§ 9

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

§ 10

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zwieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozpatrzeniu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

§ 11

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.