**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA KONTRAHENTÓW**

 Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 52, 66-235 Torzym, NIP: 4290063582, KRS: 000365415, zwana dalej Administratorem. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych adresowych lub pod adresem e-mail: iodo@szpitaltorzym.pl
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
3. w celu zawarcia i realizacji umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających m.in. z ustawy o rachunkowości, z ustawy o podatku od osób prawnych a związanych z prowadzeniem dokumentacji księgowo-podatkowej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
5. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest m.in. dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub obrona przed tymi roszczeniami, nawiązanie współpracy biznesowej, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne w celu zwarcia i realizacji umowy. Podanie danych niezbędnych do wystawienia dokumentów finansowych jest obowiązkowe na gruncie przepisów prawa podatkowego.
7. Pan/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub świadczącym na rzecz Administratora usługi na podstawie odrębnych umów.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń do czasu ich zaspokojenia lub upływu terminu ich przedawnienia, który co do zasady wynosi 3 lub 6 lat. W zakresie dokumentacji księgowo-podatkowej Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła płatność.
9. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.